

Chaires SHS junior Région Ile-de-France



Étapes de sélection des candidatures

1. **Avant le 9 février** : envoi du dossier à l'adresse : info@sorbonne-alliance.fr
2. **11 février** : présélection des dossiers par la commission de Sorbonne Alliance et envoi des réponses aux candidats
3. **11 - 16 février** : dépôt des dossiers par l'établissement employeur sur la plateforme <https://mesdemarches.iledefrance.fr/>


Une lettre de soutien de Sorbonne Alliance sera transmise aux candidats dans le plus bref délai.
4. **18 février 17h** : date limite du dépôt des dossiers sur la plateforme des aides
5. **Juin 2026** : Résultats de la commission IDF

À mettre en avant dans votre projet

- expliquer le lien entre votre recherche et la Région IDF ;
- s'inscrire dans les thématiques prioritaires de la Région : transports et mobilité, développement durable et transition écologique, transformations numériques, urbanisme et habitat, réduction des inégalités sociales, enseignement, évolutions démographique contrastée, développement économique, etc.;
- proposer des collaborations avec les acteurs du territoire ;
- démontrer l'impact local et prévoir le partage des savoirs avec des publics divers ;
- prévoir des livrables ;
- projet pour préparer l'appel ERC.

Critères de sélection : Critères scientifiques

- Excellence scientifique du projet de recherche,
- Profil du candidat (niveau de reconnaissance du candidat dans son domaine, obtention de prix ou distinctions, publications dans des revues à comité de lecture, **activités de dissémination**, participation à des conférences...),
- Qualité de l'environnement du candidat
- Impact des résultats du projet soumis sur le territoire d'Ile-de-France et collaboration avec les acteurs du territoire



Dans le cadre de cet appel, l'impact du projet peut être présenté comme : **la pertinence du sujet pour le territoire** (avec des thématiques portant spécifiquement sur les enjeux et les besoins du territoire), **la collaboration et/ou l'application des résultats par les acteurs locaux** (en faisant des liens notamment avec le secteur non-académique) et **les retombées concrètes pour les habitants d'Ile-de-France** (par exemple, par des actions de médiation scientifique ou encore proposant des effets concrets et durables sur la population locale), ...

Critères de sélection : Qualité de la construction du projet et de sa faisabilité

- Pertinence et originalité du projet de recherche,
- Qualité de l'approche et adéquation du calendrier du projet avec la durée de la Chaire,
- Equilibre du budget, du plan de financement, précision des co-financements s'ils existent (complément de salaire, coûts environnés) et adéquation avec le calendrier de réalisation,

Critères de sélection : Impact global du projet

- Contribution comme outil de connaissance ou d'aide à la décision publique régionale,
- Pertinence des activités de diffusion des travaux de recherche auprès du grand public,
- Stratégie de valorisation des travaux et des compétences en lien avec les acteurs du territoire : contrats / partenariats / résultats et développements potentiels attendus avec des partenaires publics et/ou privés,

↳ La proposition de projet doit préciser dans ses livrables attendus, les résultats et développements potentiels (par exemple : brevet, licence, outil technique, composant, **site internet, application, base de données, articles scientifiques, monographie, archive, production audiovisuelle**, etc.). Les porteurs de projets sont tenus de rendre un rapport d'activités (avec des livrables) en fin de projet et sont invités à participer aux événements de valorisation de la recherche organisés par la Région.

- Potentiel de développement du projet pour l'établissement d'accueil sur la thématique et la discipline de recherche proposées,
- Stratégie d'ouverture des données et publications. (Le dépôt du texte intégral des publications est attendu -> à **contacter les responsables de CoDataSorb : codatasorb@sorbonne-alliance.fr**)

Critères d'éligibilité des propositions

- Chaires juniors sur les thématiques SHS sur les enjeux de la société **en lien avec l'Île -de-France**,
- Public éligible: chercheuses et chercheurs juniors titulaires de leur poste: Maîtres de conférence (MCF) et chargé.es de recherche maximum 7 ans après la soutenance de thèse (dérogations possibles),
- Budget n'excédant **150 K€** sur 36 mois, postes de fonctionnement éligibles:
 - salaires de doctorants, post-doctorants, stagiaires... associés au projet
 - modulation de service - décharge d'enseignement du porteur et de personnels scientifiques associés
 - dépenses liés aux travaux de recherche (participation aux conférences, publications, traduction, dissemination...)
- **NE SONT PAS ÉLIGIBLES : les frais de gestion, dépenses d'investissement dont achat de matériel d'un coût supérieur à 500€ (HT)**
- L'attestation de la Situation de l'établissement d'accueil au regard de la TVA est à fournir

Aspects administratifs

Contactez votre établissement :

pour l'Inalco : projets-dirved@inalco.fr

pour l'Université Paris 1

Panthéon-Sorbonne : d2p@univ-paris1.fr

pour l'USN:

ingenierieprojets@sorbonne-nouvelle.fr

Conseils avant le dépôt du projet :

1. Télécharger et lire l'appel à proposition,
2. Contacter les services d'appui au montage de projets au sein de son établissement employeur pour le montage administratif et financier du dossier,
3. Services administratifs : attention aux délais - prendre contact suffisamment tôt pour les documents suivants: fiche INSEE, Attestation TVA, lettre 100000 stages, Sorbonne Alliance,
4. Contacter les partenaires pour les lettres de soutien,
5. Dépôt du projet a lieu en ligne,
6. Bien respecter la liste de documents à joindre figurant sur la page 6 de l'AAP, en format PDF
7. Réunir toutes les lettres de soutien: DU, Etablissement Stages, Partenaires, Sorbonne Alliance, etc..
8. Projet scientifique est un document libre de 6 pages

Renseignements à fournir en ligne

Lors du dépôt du dossier il vous sera demandé de renseigner en ligne :

- les informations administratives sur l'établissement porteur de la candidature : **coordonnées de l'établissement et du laboratoire d'accueil, forme juridique de l'établissement d'accueil et RIB, coordonnées du responsable scientifique et du responsable administratif, situation de l'établissement d'accueil au regard de la TVA** ;
- les informations sur le porteur de projet : le nom et le prénom du candidat, le poste occupé dans son établissement, domaine de recherche concerné, adresse professionnelle et personnelle, adresse électronique ;
- les informations sur le projet : intitulé et proposition du projet (1000 caractères), dates de démarrage et de fin, grandes étapes ;
- le plan de financement (100 caractères par chaque poste du plan).

Pièces à joindre (en format PDF)

- **Projet de recherche** 6 pages maximum (en français) identifiant le programme de travail et les livrables proposés (inclure un aperçu du budget et le planning du projet)
- **CV** du candidat (en français) avec les principales publications sur les 3 dernières années,
- **Prix ou distinctions** éventuels,
- Activités de **dissémination de la recherche** et activités **d'enseignement** prévues dans le cadre du projet,
- **Avis motivé du responsable du laboratoire,**
- **Courrier** de l'établissement porteur **de la coordination de site** (Sorbonne Alliance) ,
- Lettre d'engagement des partenaires du projet (en cas de co-financements provenant de partenaires privés),
- Lettre d'engagement concernant la **publication de 3 offres de stage** (modèle à télécharger),
- La **fiche INSEE** de l'établissement employeur (de moins de 3 mois de l'année en cours),
- L'attestation de **recupération ou non de la TVA** (modèle à télécharger)
- (le cas échéant) attestations concernant la prolongation d'éligibilité en raison de congés parentales ou maladies longue durée.